

Godt byrådssamarbejde på Fanø

Indledning

Respekt for det repræsentative demokrati, forståelsen for rollefordelingen og afstemning af forventninger er kerneelementer ift. at sikre et godt samarbejdsclima og borgernes accept af de beslutninger, Byrådet træffer, og dermed den service forvaltningen leverer.

For at sikre et konstruktivt samarbejde i Byrådet på Fanø, hvor der er højt til loftet i de politiske diskussioner og ordentlighed i samarbejdet, er der i tillæg til de i Styrelseslovens fastsatte pligter og rettigheder¹ udarbejdet et sæt retningslinjer, der sikrer en fælles værdimæssig tilgang samt forventningsafstemning og klare forretningsgange i det daglige arbejde.

Retningslinjerne omfatter

- Værdibaserede retningslinjer for 'godt Byrådsskab'
- Konkrete retningslinjer for det daglige samarbejde i Byrådet og med forvaltningen og borgere.

Til sammen medvirker retningslinjerne til at sikre gode relationer, og over for borgerne vise, at alle ønsker at drive og udvikle Fanø Kommune i dialog med borgerne inden for de givne rammer.

Godt Byrådsskab

Godt Byrådsskab er at have fokus på, hvad der gavner Fanøs borgere i dag og langt ud i fremtiden. Med det udgangspunkt arbejder vi efter følgende:

- Vi respekterer hinanden, vores forskelligheder og at vi også er borgere på Fanø.
- Vi er positive hele mennesker, og vi kan grine sammen.
- Vi er valgt til at være uenige, men har et fælles ansvar som kommunalbestyrelse for hele Fanø. Vi søger indflydelse i en positiv dialog og respekterer, at den enkeltes holdning ikke nødvendigvis er flertallets holdning.
- Vi anerkender og viser respekt for andres holdning, og går altid efter bolden - også når vi er uenige. Vi taler pænt, anstændigt og respektfuldt *med* hinanden ved møder og *om* hinanden i læserbreve, på sociale medier eller på anden vis.
- Vi respekterer hinandens liv ved siden af det politiske. Weekender og ferieperioderne prioriteres. Ferieperioderne er vinterferie, påske, st. bededag, kr. Himmelfart, pinse, skolernes sommerferie, efterårsferie og juleferie.

¹ Se *Rettigheder og pligter for medlemmer af Byråd og møder i Byråd og udvalg* som kan findes på Kommunens hjemmeside og Intranet.

Det daglige samarbejde

Samarbejdet i Byrådet

- Vi er opmærksomme på at holde hinanden orienteret i sager og emner, der kan forventes at have hele Byrådets interesse.
- På møder i udvalg, drøfter vi ikke forhold, som ikke er på dagsordenen.
 - Meddelelser og orienteringer fra formand, medlemmer eller forvaltning sendes gerne frem på forhånd efter gældende tidsfrister, så de kan fremgå af sagsfremstillingen under punktet meddelelser. Der kan dog også drøftes mere uformelle spørgsmål under dette punkt, men ikke allokeres forvaltningsressourcer eller træffes beslutninger.
- Sager til orientering tager vi som udgangspunkt til efterretning uden kommentarer. I særlige tilfælde, hvor man ikke kan tage en orientering til efterretning, kan der protokolleres en begrundelse herfor.
- I forlængelse af møder kan der være en mere uformel dialog. Ved sådanne drøftelser er det mødeleder af det forudgående møde, der afslutter drøftelsen.
 - Efter Byrådsmøder er der altid afsat tid til uformelle drøftelser og spørgsmål.
- På samme vis, som man efter styrelsesloven har ret til at få en sag på Byrådets dagsorden, kan et medlem af et stående udvalg bede om at få en sag sat på udvalgets dagsorden. Udvalget beslutter, om man vil behandle sagen.
- I arbejdet i – og i relation til de stående udvalg er vi opmærksomme på at holde os til eget udvalgsområde og ikke træde ind over andre udvalgs kompetenceområder.
 - I sager af generel interesse for hele Byrådet holdes vi alle orienteret, men vi respekterer udvalgsstrukturen og giver fagudvalgene mulighed for at arbejde med sager, inden Byrådet orienteres.
 - Ved sager, begivenheder og lignende, hvor der er overlap mellem flere udvalgsområder, søger vi dialog om arbejdsfordeling og samarbejde.
- Vi har som politikere fokus på at holde os på den politiske bane og ikke træde ind over forvaltningens kompetenceområde. Kun i særlige tilfælde, hvor enkeltsager bliver politiske, går vi som politikere ned i maskinrummet. I klagesager eller direkte henvendelser fra borgere kan udvalgsformand eller borgmester ligeledes gå ind i konkrete sager. Ved møder med borgere har vi notatpligt, og der deltager derfor altid en forvaltningsmedarbejder som referent.
- I forbindelse med møder, ture ol. har vi en god mødedisciplin.
 - Vi bestræber os på at deltage i Byrådsbesluttede møder.
 - Ved forfald til møder meddeles afbud på forhånd til Byrådssekretariatet.
 - Ved afbud til middage, udflugter ol. melder vi så vidt muligt fra i god tid, så forplejning/overnatning kan afbestilles og/eller en anden kan få glæde af pladsen.

Samarbejdet med forvaltningen

- Vi har som byrådsmedlemmer i 'politikrolleren' ingen direkte kontakt til ansatte ved Fanø Kommune. Al henvendelse sker til borgmesteren eller til et medlem af chefgruppen.
- Vi forventer af forvaltningen, at sagsfremstillinger er oplyst og af en sådan kvalitet, at de alene kan danne grundlag for politiske beslutninger.
 - Forvaltningen fremfører aldrig egne politiske holdninger. Indstillinger udarbejdes objektivt med et fagligt afsæt og med respekt for eksisterende politikker og beslutninger.
 - Bilag vedlægges i det omfang, det er relevant for at træffe beslutning i sagen.
 - Bilag har uddybende karakter for sagen.
 - Der vedlægges ikke bilag, som ikke er nødvendige for at træffe beslutning i sagen.
 - Bilag vedlægges altid sagsfremstillingen og udleveres ikke på møder, så vi politikere kan forberede os og borgere følge med. Materiale fra oplæg og fremlæggelser, eksempelvis slides, kan dog udleveres/eftersendes og vedlægges referatet efter et møde. I særlige tilfælde kan bilag, som er relevante for sagens behandling, dog eftersendes. I så fald lægges bilaget ved referatet.
- Vi har en lille forvaltning, som ind imellem skal løse opgaver, de ikke har stor erfaring i. Der vil opstå fejl og mangler. Disse håndteres internt og med fokus på at lære af dem. Ved alvorlige eller gentagne fejl gives en tilbagemelding til det relevante udvalg/Byrådet på, hvordan lignende fejl undgås fremover.
- Som byrådsmedlemmer har vi ret til sagsindsigt. Vi benytter denne mulighed med omtanke, så vi ikke belaster forvaltningen mere end nødvendigt.
- Som byrådsmedlem kan vi bede forvaltningen fremsende oplysninger, statistikker ol., der umiddelbart kan trækkes ud af de tilgængelige IT systemer. Ønsker om undersøgelser, udregninger, redegørelser, notater ol. kan fremsættes i de stående udvalg eller Byrådet, så der kan allokeres ressourcer til opgaven.

Samarbejdet med borgere

- Henvendelser fra borgere sendt til flere byrådsmedlemmer, besvares på alles vegne af udvalgsformanden for området med cc til udvalget og forvaltningschefen. Hvis det vedrører et overordnet byrådsanliggende eller en sag, hvor borgmesteren er involveret, svarer borgmesteren på vegne af Byrådet med cc til Byrådet samt forvaltningschefen. I tvivlsspørgsmål kordineres svaret, så der sendes ét svar på udvalgets/Byrådets vegne. Er udvalgsformanden/borgmesteren ikke tilgængelig, træder hhv. næstformanden/viceborgmesteren til.
- Henvendelser fra borgere sendt direkte til borgmesteren, kan videresendes til udvalgsformanden eller besvares direkte af borgmesteren på vegne af Byrådet. Ved direkte besvarelser sættes udvalgsformanden og forvaltningschef cc på besvarelsen.
- Henvendelser fra pressen om verserende sager eller sager, der er på dagsordenen, bringes videre til/besvares på alles vegne af den relevante udvalgsformand, eller borgmesteren, hvis denne er involveret eller det er et overordnet Byrådsanliggende. Er udvalgsformanden/borgmesteren ikke tilgængelig, træder hhv. næstformanden/viceborgmesteren til.
- Som byrådspolitikere kan vi naturligtvis altid tale med både borgere og pressen, men så er det på egne eller sit partis/listes vegne, og ikke på vegne af et udvalg eller Byrådet.
- Vi kan som byrådspolitikere, uanset position/rolle, ikke love borgere et bestemt udfald af en given sag.