

Delaftale om opgaveløsning på beskæftigelsesområdet

1 Kontrahenter.

- 1.1 Denne aftale er indgået som en delaftale under rammeaftalen mellem Fanø Kommune og Esbjerg Kommune.
- 1.2 Aftalens parter er Esbjerg Kommunes Jobcenter og Fanø Kommune.

2 Grundlaget for delaftalen

- 2.1 Aftalen er indgået i henhold til §1, stk. 2 nr. 1 i Lov om forpligtende kommunale samarbejder
- 2.2 Denne delaftale er indgået i tilknytning til den indgåede rammeaftale for det forpligtende kommunale samarbejde mellem Fanø og Esbjerg kommuner. Delaftalen udgør et udfyldende supplement til rammeaftalen. I det omfang, hvori de enkelte delaftaler ikke konkret måtte fravige rammeaftalens bestemmelser, vil rammeaftalen være gældende for de enkelte delaftaler, der på baggrund af sektorlovgivningen forudsættes indgået på operationelt niveau vedr. de enkelte opgaver.

3 Opgavens indhold

- 3.1 Esbjerg Kommune varetager på Fanø Kommunes vegne opgaver efter § 13, stk. 2-5 i Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.
Aftalen omfatter alle beskæftigelsesrettede opgaver i Jobcenter Esbjerg for målgrupperne nævnt i §2, stk. 1-8 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Sagsbehandlingen af de pr 1/1-07 værende kontanthjælpsmodtagere i match 4 og 5 foretages fortsat i Fanø Kommune, hvilket er en mulighed ifølge Arbejdsmarkedsstyrelsen.
Nyvisiterede til match 4 og 5 skal behandles i Esbjerg Kommune.

Nedenfor er givet en oplistning af opgaver:

Opgaver i h. t. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats:

- formidling
- information og vejledning
- fastlæggelse af et individuelt kontakforløb
- tilbud om vejledning og opkvalificering
- virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud
- udarbejdelse af jobplaner
- ~~tilbud om fleksjob og opfølgning på etablerede jobs~~
- tilskud til udgifter til hjælpemidler
- introduktion ved tilbud samt ydelse af befordringsgodtgørelse
- aftaler om jobrotation med private eller offentlige arbejdsgivere

- opkvalificering ved ansættelse uden løntilskud
- tilskud til hjælpemidler i forbindelse med ansættelse uden løntilskud og
- tilskud til introduktion ved ansættelse

Beskæftigelsesrettede opgaver i h. t. Lov om aktiv socialpolitik:

- vejledning og opfølgning
- jobsøgning og udarbejdelse af CV
- rådighedsvurdering og rådighedsafprøvning
- visitation til revalidering
- udarbejdelse af en jobplan for revalideringsforløbet
- beslutning om løntilskud til revaliderende
- særlig støtte under revalidering til udgifter, der er en følge af uddannelsen
- opgaver i forbindelse med visitation til fleksjob
- rådighedsvurdering og rådighedsafprøvning af personer der modtager ledighedsydelse

Beskæftigelsesrettede opgaver efter Sygedagpengeloven:

- opfølgning
- udarbejdelse af opfølgningsplan
- vurdering af, om en sygedagpengemodtager kan genoptage arbejdet delvist
- vurdering af om der er grundlag for at forlænge sygedagpengeudbetalingen udover 52 uger

Beskæftigelsesrettede opgaver efter Integrationsloven:

- introduktionsprogram
- udarbejdelse af individuel kontrakt og opfølgning heraf
- henvisning til danskuddannelse
- aktive tilbud
- jobsøgning og udarbejdelse af CV
- rådighedsvurdering
- rådighedsafprøvning

Opgaver efter Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats:

- specialiseret revalideringsindsats
- formidlingen af virksomhedsrettede sociale tilbud m.v.
- ansvar for at inddrage virksomhederne i beskæftigelsesindsatsen – herunder revalidering.
- udarbejdelse af beskæftigelsesplan

- 3.2 Fanø Kommune følger Esbjerg Kommunes serviceniveau, som det er fastlagt på tidspunktet for kontraktens ikrafttrædelse. Væsentlige ændringer i serviceniveauet i Esbjerg Kommune vil blive forelagt Fanø Kommune.
-
- Evt. ønsker om ændringer i serviceniveauet efterfølgende år udmeldes af Fanø Kommune senest den 1. november i året inden serviceniveauet skal være gældende.

Det er specielt aftalt:

at Fanø Kommunes erhvervsvirksomheder skal inddrages aktivt i formidling/etablering af jobs og

at der holdes månedlige administrative opfølgingsmøder på sygedagpengeområdet (med deltagelse af lægehus/lægekonsulent)

at opfølgning/kontakt vedr. sygedagpenge foregår fysisk i Esbjerg. Opfølgningen foregår i Esbjerg se dog punkt 5.2 og 5.3.

at Fanøs projekt "Grøn Service"Projektet overgår organisatorisk til Jobcenter Esbjerg. Dette indebærer at beskæftigelsesmedarbejderen overgår til ansættelse ved Esbjerg Kommune. Jobcentret forpligtes til at projektet fastholdes på Fanø, og at de aktiviteter der i dag sker i projektet videreføres og udvikles. Ordningen gælder for en to-årig periode og evalueres efter halvanden år.

4 Beskrivelse af procedure for levering af ydelserne.

4.1 Beskrivelse af arbejdsgange mellem de 2 kommuner.

Arbejdsgange – herunder arbejdsgange ved varighedssager på sygedagpenge - udvikles efterfølgende i samarbejde mellem de 2 kommuner. Arbejdsgangene tilgår efterfølgende aftalen som bilag.

4.2 Afrapporteringer fra Esbjerg til Fanø Kommune om området

Det 1. år afholdes koordinerings- og samarbejds møde hvert kvartal – heri indgår opfølgning på økonomi.
Hvis der i forbindelse med sagsbehandlingen opstår klagesager skal Esbjerg Kommune omgående orientere Fanø Kommune
I øvrigt henvises til rammeaftalen.

5 Betaling

- 5.1 Prisen fastsættes med baggrund i 2,25 årsværk inkl. pension, transport, beregnet husleje m.v. samt overhead. jf. bilag om beregnet pris. Prisen er fastsat ud fra, at opfølgning/kontakt foregår i Esbjerg. Inkluderet i prisen er det månedlige administrative opfølgningsmøde, som foregår på Fanø.
- 5.2 Hvis Fanø Kommune finder behov for yderligere møder med fremmøde på Fanø, betales der særskilt herfor. Prisen fastsættes i henhold til bilaget om beregnet pris.
- 5.3 Fsv. angår lægekonsulenttimer betales disse direkte af Fanø Kommune. Lægekonsulentens fremtidige rolle vil blive fastlagt i bilag vedr. arbejds gange.
Det forudsættes, at Fanø Kommune vederlagsfrit stiller kontorarbejdsplads og nødvendige it-systemer til rådighed for de fremmødte medarbejdere fra Esbjerg i fald der aftales at afholde møder på Fanø.
- 5.4 Fanø Kommune betaler direkte til leverandøren de til enhver tid gældende takster for vejlednings/opkvalificerings/afklaringsforløb m.v. hvortil borgeren er henvist. Gælder også for lægeerklæringer o.l.
For projekter/forløb i Esbjerg Kommune beregnes en fællestakst som Fanø Kommune betaler særskilt.
For forløb på Revacenter Esbjerg betaler Fanø Kommune den der beregnede takst.

I forbindelse med de pr. 1. juli 2006 indførte bestemmelser om sanktioner overfor kommunerne ved manglende/ikke rettidig dokumentation/opfølgning henvises til rammeaftalens afsnit om tilsyn og kontrol.

Heri anføres at Fanø Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med Esbjerg Kommunes opgaveudførelse og kan fastsætte retningslinier herfor.

Med denne baggrund er evt. tabt refusion Esbjerg Kommune uvedkommende ... så længe fejlprocenten er på samme niveau for de to kommuner.

Aftalt 5/2 med Fanø Kommune at denne pasus tilføjes jf. tidl. aftale af 4/10 2006.

6 Underskrift

Den 19. december 2006

For Fanø Kommune

Erik Nørreby
borgmester

Lars H. Olsen
kommunaldirektør

For Esbjerg Kommune

Johnny Søtrup
borgmester

Otto Jespersen
kommunaldirektør